

公益社団法人東洋療法学校協会 事務局職員（管理職）募集のお知らせ

当学校協会は、あん摩マッサージ指圧、はり、きゅうに関する教育の調査研究及び教材等の開発、教員の養成、研修等を行うことによって、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師の養成施設の教育の振興を図り、国民の保健衛生の向上に寄与することを目的としています。

この度、当協会の円滑な運営と事業の実施に必要な、事務的専門知識及び経験を兼ね備えた人材を募集いたします。

【募集要項】

1. 法人名 : 公益社団法人東洋療法学校協会
2. 事業概要
 - (1) あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設（以下「学校」）の教員の養成、研修その他資質の向上に関する事
 - (2) あん摩マッサージ指圧、はり、きゅうの教育に関する調査研究
 - (3) 学校における教科書、参考書等の教材の研究開発
 - (4) 学校における学術の振興及び学校経営の改善に関する情報、資料の収集及び提供
 - (5) その他当協会の目的を達成するために必要な事業
3. 募集人数 : 事務局職員（管理職） 1名
4. 職務内容 : 上記業務全般の統括管理業務
5. 就業場所 : 東京都港区浜松町 1-12-9 第一長谷川ビル 4F
6. 必要な経験等
 - (1) 公益法人制度に関する知識を有していること。
 - (2) 会計制度及び人事・労務管理を行うのに必要な知識と経験を有していること。
 - (3) 業務遂行にあたって、リーダーとしてマネジメントの経験を有していること。
 - (4) 円滑な渉外対応や業務調整を図る能力を有していること。
 - (5) 医療関係職種、特にあはき師に関する法令に精通していること。
 - (6) パソコンの知識及び実務処理能力（Word、Excel、PowerPoint等）を有していること。
 - (7) コスト意識を持って積極的に業務に取り組む意欲を有していること。
7. 採用時期 : 2026年7月1日（水）
8. 勤務条件
 - (1) 給与 : 当法人規程による
 - (2) 勤務時間 : 9時30分～17時30分（休憩1時間）
 - (3) 休日 : 土・日・祝日、年末年始、有給休暇制度あり
 - (4) 加入保険 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
 - (5) その他 : 当法人の規程による
9. 選考方法
 - (1) 一次選考 : 書類選考
 - (2) 二次選考 : 面接
10. 応募方法
 - (1) 提出書類 : 履歴書（上半身正面写真を貼付、自己PRを記載）を下記に郵送してください。
※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
 - (2) 提出先・問合せ先
: 〒105-0013 東京都港区浜松町 1-12-9 第一長谷川ビル 4F
公益社団法人 東洋療法学校協会 事務局
電話 03-3432-0258
11. 応募期限 : 2026年4月30日（木）必着
ただし、状況により、期限前に募集を終了することがあります。